

**ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5  
15-669 BIAŁYSTOK, UL. MAGNOLIOWA 13**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5  
w Białymstoku**

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor szkoły**

**mgr Dariusz Mierzyński**

**ZSP5.26.1.2019**

**Białystok 6 luty 2019r.**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok,  
telefon: 856611207 e-mail zsp5@um.bialystok.pl  
[www.zsp5.bialystok.pl](http://www.zsp5.bialystok.pl)

**I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usługi ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku wraz z terenem przyległym,
- b) podejmowanie działań ochronnych we współpracy ze służbami porządkowymi – Policją i Strażą Miejską w przypadku poważnego zakłócenia porządku na strzeżonym obiekcie,
- c) do czasu przybycia do pracy konserwatorów - sprzątanie ( w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem) placu przy wejściach oraz chodników wzdłuż posesji szkolnej,
- d) usługa ma być wykonywana całodobowo przez jednego licencjonowanego pracownika.
- e) obsługa i korzystanie z zainstalowanego w obiekcie monitoringu wizyjnego.

2. Wspólny Słownik Zamówień - Usługi ochroniarskie - kod CPV79710000-4

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia –36 miesięcy, tj. od 01.04.2019r. do 31.03.2022r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy do wykluczenia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 pzp.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia - tekst jednolity Dz.U.2018.2142),

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

3.1 W okresie ostatnich 3 lat wykonywał (jako główny wykonawca) co najmniej 3 zamówienia na świadczenie usług ochroniarskich o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu.

Poprzez zamówienie na świadczenie usług ochroniarskich o podobnym charakterze należy

rozumieć całodobową ochronę obiektu na zasadach podobnych do wymogów przedmiotu niniejszego zamówienia, w którym na co dzień wykonuje pracę min. 50 osób. Powyższa usługa powinna być świadczona na rzecz jednego Zleceniodawcy, w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku,

- 3.2 Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (pracownicy posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej).

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. **Do oferty (formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca musi dołączyć, aktualne na dzień składania ofert:**
  - 1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(na załączniku nr 2 do SIWZ)**;
  - 1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **(na załączniku nr 3 do SIWZ)**.
  - 1.3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 1.4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 1.5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. W przypadku spółek cywilnych zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Wykonawca składa zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
  - 1.6. aktualną koncesję na świadczenie usługi ochrony osób i mienia,
  - 1.7. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje, przez co najmniej 12 miesięcy, minimum 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, potwierdzone dokumentem stwierdzającym należyte wykonanie usługi. (na załączniku nr 6 do SIWZ).
  - 1.8. Do oferty należy dołączyć polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy (ważne na dzień składania ofert) wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
  - 1.9. Do oferty należy dołączyć podpisaną klauzulę RODO (zał. nr 7 do SIWZ).
  - 1.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów o którym mowa w pkt VI SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Dokumenty, o których mowa powyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną a następnie niezwłocznie potwierdzone pisemnie listem poleconym.
  - nr faksu: 85 66 15 134
  - adres poczty elektronicznej e-mail: [zsps5@um.bialystok.pl](mailto:zsps5@um.bialystok.pl)
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zsp5.bialystok.pl](http://www.zsp5.bialystok.pl) a także przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wówczas może zostać przedłużony termin składania ofert, jeżeli zdaniem Zamawiającego w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
15-669 Białystok, ul. Magnoliowa 13.**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Anna Kamińska tel. 856611207

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy oraz kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity Dz.U.2018.419 ze zmianami), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
10. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem, wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ.  
Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający wymaga, aby oferta Wykonawcy zawierała:
  - 12.1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do SIWZ.
  - 12.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ.
  - 12.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu dla osoby podpisującej ofertę, o ile nie wynika ono z odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu).  
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5**  
**15-669 Białystok ul. Magnoliowa 13.**  
**Oferta na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku**  
**Nie otwierać przed dniem 12.02.2019r. godz. 10.00**

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego lub zostaną złożone do dnia 14.02.2019r. do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Oferty złożone po terminie będą zwracane niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.02.2019r. o godz. 11<sup>00</sup>. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku, ul. Magnoliowa 13 – gabinet dyrektora.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje dotyczące:
  - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny oferty.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą zastosowane następujące kryteria

- cena brutto (C) max. 60 pkt
- doświadczenie zawodowe (D) max. 40 pkt

W kryterium „cena” za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

W kryterium „doświadczenie” liczone będzie jako liczba zrealizowanych umów wg wzoru:

20 pkt. za minimum określone w części VI pkt 1.7 i po 5 punktów za każdą dodatkową usługę o podobnym charakterze wykazaną w załączniku nr 6 do SIWZ.

**XIII. Udzielenie zamówienia**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z informacją z KRK o niekaralności tych osób. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentów Zamawiający uzna iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, do unieważnienia postępowania.

**XV. Inne informacje.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający określa, że zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszystkie zobowiązania Wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby świadczące u Zamawiającego usługę ochrony w okresie realizacji umowy były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (j.t Dz.U.2018.917 ze zmianami). Wykonawca na tę okoliczność złoży oświadczenie (zał. nr 8 do SIWZ). W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o zatrudnianiu pracowników ochrony na umowy inne niż o pracę Zamawiający może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi ochrony z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy jest możliwa jedynie w przypadku zmiany stanu prawnego dotyczącego zmiany:
  - stawki podatku od towarów i usług,
  - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W sytuacji powyższej Wykonawca po wejściu w życie stosownych przepisów może wystąpić do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia wskazując podstawę prawną, uzasadnienie wniosku wraz ze szczegółowym wyliczeniem poszczególnych składników powodujących wzrost wynagrodzenia. Wniosek nie może dotyczyć innych składników wynagrodzenia np. zysk.

Wniosek powinien być rozpatrzony przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do proponowanej zmiany, Zamawiający może wyznaczyć spotkanie z wykonawcą w celu wyjaśnienia rozbieżności. Ustalenia rozbieżności powinny być zakończone pisemnym porozumieniem. W przypadku braku porozumienia lub nieobecności przedstawiciela wykonawcy na wyznaczonym spotkaniu Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Nie zawarcie porozumienia w sprawie zmiany wynagrodzenia uprawniać będzie Wykonawcę do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się w ostatnim dniu miesiąca, w którym zostało dostarczone Zamawiającemu.

4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

#### **XVII. Przesłanki unieważnienia postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Nr 4 - Wzór umowy.

## FORMULARZ OFERTOWY

*Nazwa i adres oferenta*

.....  
(pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

Nawiązując do zaproszenia do udziału w przetargu nieograniczonym na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku przy ulicy Magnoliowej 13:

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia za okres jednego miesiąca za cenę ryczałtową: netto: ..... + podatek VAT .....

razem brutto ..... złotych, (słownie: .....),

2. W podanej cenie ryczałtowej zawarliśmy:

stawkę za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony (netto) ..... zł,

słownie ..... zł,

plus VAT .....% tj. ....zł, brutto ..... zł

słownie ..... zł

3. Gwarantujemy, iż wysokość oferowanych stawek przez okres 1 roku od daty podpisania umowy nie będzie wyższa od podanych w pkt. 1 i 2.

4. Usługi ochrony osób i mienia stanowiące przedmiot zamówienia wykonywać będziemy od dnia 01 kwietnia 2019r. do dnia 31 marca 2022r.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowywania oferty,

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,

7. Oświadczamy, że zawarty w dokumentacji przetargowej wzór umowy jest przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

8. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami,

9. Nazwisko i imię osoby (osób) prawnie reprezentującej firmę, z którą będzie podpisana umowa:

a) .....

b) .....



10. Oferta została złożona na ..... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

Podpisano

.....

.....  
(upelnomocnieni przedstawiciele oferenta)

**Uwaga:**

\* W przypadku przedstawienia kopii dokumentów, muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem

przez uprawnionego przedstawiciela oferenta

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres ) reprezentowany  
przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku przy ulicy Magnoliowej 13” określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres ) reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku przy ulicy Magnoliowej 13”

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy pzp.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

Wzór

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Białymstoku pomiędzy:

**Miastem Białystok (NIP 9662117220) - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku,**  
ul. Magnoliowa 13 reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora - mgr Dariusza Mierzyńskiego

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zleceniodawcą, a:

.....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zleceniobiorcą

o następującej treści:

## §1

### **Postanowienia ogólne i przedmiot umowy:**

1. Wobec rozstrzygnięcia ogłoszonego przetargu Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę na całodobową ochronę fizyczną osób i mienia obiektu Zleceniodawcy.

2. Czynności w ramach wykonania niniejszej umowy realizowane będą na następujących warunkach:

- ochrona fizyczna osób i mienia w budynku przy ulicy Magnoliowej 13 w każdym dniu tygodnia całodobowo - jeden umundurowany pracownik ochrony,
- do czasu przybycia do pracy konserwatorów - sprzątanie ( w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem) placu przy wejściach oraz chodników wzdłuż posesji szkolnej,

## § 2

### **Sposób wykonania umowy:**

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory oraz stosownie do wypełnianych zadań, w odpowiednie urządzenia techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności,
- przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy,
- prowadzenie książki służby, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- udostępnianie na prośbę Zleceniodawcy miesięcznych harmonogramów dyżurów,
- zapoznanie pracowników ochrony z przepisami bhp i ppoż. szkoły.
- zapoznanie pracowników z Polityką monitoringu wizyjnego obowiązującego u Zleceniodawcy.

2. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- zapewnienie możliwości dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego,
- zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno-bytowych.

3. Zleceniodawca ma prawo żądania w każdym czasie zmiany pracownika ochrony w przypadku zaniedbywania przez niego obowiązków lub niewłaściwego ich wykonywania.

4. Zleceniobiorca będzie wykonywać swoje obowiązki poprzez osoby niekarane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wyposażone w odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające prawidłowe wykonywanie umowy.

5. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy imienną listę zatrudnionych osób i zobowiązuje się do informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.

6. Zleceniobiorca, na prośbę Zleceniodawcy, zobowiązuje się do zwiększenia liczby dyżurujących pracowników za dodatkową odpłatnością obliczoną zgodnie z postanowieniami tej umowy.

7. Zleceniodawca wyznacza Koordynatora w osobie p. ...., który będzie współpracował z przedstawicielami Zleceniobiorcy, którymi są: .....  
.....W

zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy.

### § 3

#### **Odpowiedzialność**

1. Zleceniobiorca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony osób i mienia. Pełna odpowiedzialność odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Zleceniobiorcę,

osób trzecich. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).

2. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Zleceniobiorca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zleceniodawcy, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, to jest w nieprzekraczalnym terminie 2 godzin od ujawnienia takiej sytuacji.

3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zleceniodawcę protokołu szkód musi odbywać się natychmiast po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Zleceniobiorcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zleceniodawca określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zleceniodawcę odszkodowania.

#### § 4

##### **Czas obowiązywania umowy oraz jej rozwiązanie.**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia 01 kwietnia 2019r. do 31 marca 2022r.** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę rażącej niewłaściwości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników ochrony obowiązany jest on zawiadomić przedstawiciela Zleceniobiorcy oraz może on odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

3. Poprzez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:

- umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika ochrony w mieniu Zleceniodawcy,
- wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,
- umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zleceniodawcy.

4. Zleceniodawca może odstąpić od rozwiązania umowy naliczając kary umowne w wysokości do 10% wartości przedmiotu umowy. Przez wartość przedmiotu umowy strony rozumieją wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy za całość zamówienia.

#### § 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z ofertą i formularzem cenowym Zleceniobiorcy jest wynagrodzenie ryczałtowe za okres 1 miesiąca w wysokości:

Netto..... + podatek VAT ..... razem brutto .....

Słownie: .....

2. W przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu ochrony, wykraczającego poza ustalony w § 1 pkt. 2 przedmiot umowy, dodatkowe wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie stawki za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony określonej w formularzu cenowym oferty.
3. Regulowanie należności z tytułu wykonywania umowy dokonywane będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury - przelewem na konto Zleceniobiorcy.

## § 6

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ustępie 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b) wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej

kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę pisemnego uzasadnienia wraz z wyliczeniem wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).

## § 7

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Zleceniobiorcy - chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

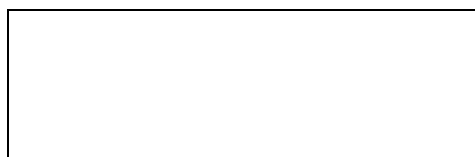
## § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

pieczęć firmy

**WYKAZ PRACOWNIKÓW PRZEWIDZIANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG**

Oświadczam, że do realizacji usług objętych naszą ofertą przewidujemy ..... (wpisać łączną liczbę) pracowników ochrony ogółem zatrudnionych w obiekcie.

Zamówienie będzie realizowane przez niżej wymienione osoby posiadające opisane kwalifikacje, poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbycie przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych:

| Lp  | Imię i nazwisko | Nr legitymacji |
|-----|-----------------|----------------|
| 1.  |                 |                |
| 2.  |                 |                |
| 3.  |                 |                |
| ... |                 |                |
|     |                 |                |
|     |                 |                |
|     |                 |                |

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....  
.....

Numer REGON: ..... Nr NIP:

.....

**Wykaz  
zamówień na świadczenie usług ochrony o podobnym charakterze jak w niniejszym  
postępowaniu , zrealizowanych przez oferenta w okresie  
ostatnich 3 lat**

| <b>L.p.</b> | <b>RODZAJ<br/>ZAMÓWIENIA</b> | <b>Okres wykonywania<br/>usługi</b> | <b>Nazwa, adres zamawiającego, na<br/>rzecz którego realizowano<br/>zamówienia</b> |
|-------------|------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1.          |                              |                                     |  |
| 2.          |                              |                                     |  |
| 3.          |                              |                                     |  |
| 4.          |                              |                                     |  |
| 5.          |                              |                                     |  |
| 6.          |                              |                                     |  |
| 7.          |                              |                                     |  |
| 8.          |                              |                                     |  |
| 9.          |                              |                                     |  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 10. |  |  |  |
|-----|--|--|--|

**UWAGA:**

\* do wykazu należy załączyć opinie wydane przez poprzednio zamawiającego, potwierdzające należyte wykonanie wymienionych zamówień

\* jako zamówienie na świadczenie usług ochroniarskich o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu należy rozumieć całodobową ochronę obiektu na zasadach podobnych do wymogów przedmiotu niniejszego zamówienia, w którym na co dzień wykonuje pracę min. 50 osób. Powyższa usługa powinna być świadczona na rzecz jednego Zleceniodawcy, w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: **inspektor@kancelaria-explico.pl**
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zmianami).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny przeprowadzenia w przetargu, w tym także przez okres ewentualnego wykonywania roszczeń związanych z udzieleniem zamówienia. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania i późniejszego zawarcia i wykonania umowy, zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy, za co Administrator Danych nie ponosi odpowiedzialności.
5. **W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator Danych;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - 5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO

- 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator Danych posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres ) reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy  
**o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku przy ulicy Magnoliowej 13”

Oświadczam(y), że

Osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

Zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, określonymi w SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy